



Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

INFORMAZIONI PERSONALI

**DE RIENZO MONICA**

**8, VICO I MANCINI, 83031 ARIANO IRPINO (AV)  
328/9228381**

**monicaderienzo@libero.it ; monicaderienzo@ordine.commercialistasala.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 10.03.1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **30.11.2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Santa Croce del Sannio (BN)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Incarico Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Revisore

- Date (da – a) **Marzo- 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tribunale Civile e Penale di Sala Consilina/Lagonegro
- Tipo di azienda o settore Organizzazione Pubblica
- Tipo di impiego Incarico Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Curatore Fallimentare utilizzo piattaforma telematica Procedure .it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Marzo-Giugno 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
C.A.F Centro di Assistenza Fiscale CGIL
- Tipo di azienda o settore Organizzazione Sindacale
- Tipo di impiego Contratto a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità Operatore di CAF compilazione Mod 730- ISEE- Detrazioni- Mod Unico 09

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Marzo-Maggio 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Smile Campania Avellino PFL "Industriando"
- Tipo di azienda o settore Ente Formativo Riconosciuto
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale presso Calcestruzzi Irpini spa
- Principali mansioni e responsabilità Docente in Gestione Aziendale, Budgeting e Controllo di Gestione

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Maggio 2009 a Gennaio 2011**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Asi.Dev Ecologia srl</p> <p>Ecologia</p> <p>Incarico Professionale</p> <p>Sindaco Effettivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DICEMBRE 2008</b></p> <p>Comunità Montana dell'Ufita</p> <p>13, Via Naz. Cardito, -83031-Ariano Irpino (AV)</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>R.T.P. Lavoratore Autonomo</p> <p>Progetto: REALIZZAZIONE STRADA TRE TORRI - MANNA</p> <p>Analisi Economica-Finanziaria per la valutazione e verifica degli investimenti pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DAL 02.02.2008 AL 31/05/2008</b></p> <p>C.N.A.A.S. Centro Nazionale Artigiano Per le Attività Artistiche di Sviluppo</p> <p>3 Traversa Lunga, 80022 Arzano (NA)</p> <p>Ente Formativo Riconosciuto</p> <p>Contratto a Progetto</p> <p>DOCENTE IN LINGUA INGLESE PRESSO CORSO DI FORMAZIONE PER "AGENTE TURISTICO" POR CAMPANIA 2000/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DAL 06/10/2004 AL 29/11/2007</b></p> <p>Futurella Spa,</p> <p>19 Via Secchio, 84037 Sant'Arsenio (SA)</p> <p>Industria Alimentare – Settore Acque Minerali</p> <p>Impiegata a tempo indeterminato, secondo livello</p> <p>Responsabile settore Amministrativo-Contabile, Responsabile Rapporti con azionariato Inglese, Responsabile Rapporti con la società tenuta alla Revisione Contabile, Responsabile Controllo di Gestione.</p> <p>Implementazione di pratiche telematiche in piattaforma Telemaco, Fedra, Firma digitale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DAL 01/10/1999 AL 29/09/2004</b></p> <p>Amplia Srl,</p> <p>15 Via Monsignor Sacco , 84037 Sant'Arsenio (SA)</p> <p>Società di Consulenza Fiscale e Finanza Agevolata – Settore Servizi</p> <p>Impiegata secondo livello, a tempo indeterminato</p> <p>Tenuta Contabilità Fiscale, Libri Sociali, adempimenti telematici, Bilancio, dichiarazioni dei redditi, IVA,</p> <p>Progettazione di piani di fattibilità economico finanziaria finalizzati all'accesso alle misure di finanza agevolata vigenti: legge 488, legge 215 Imprenditoria Femminile, PIC PMI, Patti territoriali, Patti Tematici, P.O.R. Campania 2000-2006, iniziativa Comunitaria "Equal" per il Bilancio delle Competenze</p> <p><b>Attività di rendicontazione e monitoraggio relativo ai suddetti Progetti.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>DAL 01/10/1999 AL 30/04/2002</b></p> <p>Studio Dott. Di Gianni, Commercialista e Revisore Dei Conti</p> <p>Via G.V. Quaranta , 84100 Salerno (SA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (07-10)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>APRILE 2016</b></p> <p>Camera di commercio Italo-Belga</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Corso Formazione in "Rendicontazione progetti Europei"</p> <p>Istituto di Formazione Privato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (20-27)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><b>Settembre 2015</b></p> <p>Liffey College Dublino</p> <p>Corso di lingua Inglese</p> <p>Attestato di Partecipazione</p> <p>Istituto di Formazione Privato in Dublino( Irlanda)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Febbraio 2011</b></p> <p>U.S.P.I.</p> <p>Corso Formazione in "Sicurezza sul Lavoro Gestione dello Stress"</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>LUGLIO 2010</b></p> <p>Camera di Commercio di Avellino</p> <p>Corso Formazione in "Sviluppo Aziendale e Controllo Gestione"</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>DICEMBRE 2009 - FEBBRAIO 2010</b></p> <p>A.N.P.A.R.</p> <p>Loc Corgiano, 20/D Pellezzano-Salerno</p> <p>Corso di Perfezionamento e Specializzazione Per Conciliatore Mediatore Ex art 4 comma 3 Dm 23 Luglio 2004 n. 222</p> <p>Mediatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>DICEMBRE 2008 - GENNAIO 2009</b></p> <p>S.I. FORM</p> <p>132, Via degli Scipioni -00192- ROMA</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)
- Corso di Formazione per Formatori
- Attestato di Frequenza
- 18/11/2007 al 08/06/2008**
- TAX CONSULTING FIRM Viale Trastevere Roma
- Master Tributario
- Attestato di Frequenza
- 21/12/2007 al 31/05/2008**
- TAX CONSULTING FIRM Viale Trastevere Roma
- Master Gestione del Personale
- Attestato di Frequenza
- Maggio 2006**
- Testata Giornalistica " IL DENARO"
- Corso di Specializzazione "Strumenti e finanziamenti per l'Internazionalizzazione delle PMI"
- Attestato di Frequenza
- Marzo 1998 a Maggio 1998**
- TAX CONSULTING FIRM Viale Trastevere Roma
- Master in Finanza agevolata e Business Plan
- Attestato di Frequenza
- Agosto 2001**
- FRANCES KING SCHOOL Londra
- Corso di Lingua Inglese
- Attestato di frequenza
- Upper Intermediate 1
- 15/09/1990 Al 28/04/1998**
- Universita' degli studi di Salerno, Facolta' di Economia
- Ragioneria, Tecnica Industriale, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Commerciale, Marketing, Matematica Generale, Matematica Finanziaria, Statistica, Scienza delle finanze, Marketing Internazionale, Tecnica Bancaria,

Laurea

Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

#### **ITALIANO**

#### **INGLESE**

livello: ottimo

livello: ottimo

livello: Buono

Capacità relazionali ottime sia in campo lavorativo che extralavorativo, acquisite nell'ambito della collaborazione in azienda industriale, dove ho potuto confrontarmi con professionisti del settore economico, finanziario e contabile nazionali ed internazionali.

Ottima capacità di relazione con il pubblico e gli enti istituzionali maturata sia durante l'esperienza in Studio Professionale, in qualità di Tirocinante, che durante le esperienze di lavoro in Amplia srl e come Docente presso la C.N.A.A.S., ente no profit.

Spiccata propensione al lavoro in team, orientamento al risultato di gruppo ed individuale, massima flessibilità e disponibilità ad adattarsi a contesti lavorativi diversi anche internazionali, avendo effettuato numerose missioni lavorative in Inghilterra.

Competenze organizzative e di coordinamento acquisite nell'ambito dell'implementazione e conduzione delle procedure di controllo di gestione aziendale sia a livello progettuale che operativo.

Ottima capacità di interazione con il Computer ed i principali sistemi operativi: Windows 95/Xp/Vista, Microsoft Office, Outlook, Power Point, Internet Explorer, acquisiti durante gli studi Universitari e nei vari ambiti lavorativi.

Uso dei programmi di contabilità Vialibera il Sole 24ore, Vialibera Paghe, gestionale Zucchetti, sistema integrato ERP - DNA contabilità fiscale, Produzione, magazzino, controllo di gestione, acquisiti nell'ambito di corsi di formazione aziendali predisposti dai fornitori dei singoli applicativi nei vari contesti di lavoro. Competenze spiccate nella gestione di piattaforme telematiche per rendicontazione incentivi Apprendistato, Work experience,

Disegno architettonico in genere e riproduzione di elementi architettonici.

Tecnica del chiaroscuro ed inchiostro di china, acquisite nell'ambito degli studi Liceali con particolare riferimento alla disciplina di Disegno e Storia dell'Arte.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Redazione di studi di fattibilità e ricerche di mercato effettuate nell'ambito dell'attività di consulenza aziendale.  
Redazione del progetto formativo "MIUR, sviluppo del capitale umano ed alta formazione"  
Attività di Tutoraggio nell'ambito del progetto "EQUAL, azioni positive per il bilancio delle competenze" Condotta dalla PRO.GE.A. ente formativo in Potenza (Pz)  
Specializzazione in redazione e rendicontazione pratiche Microcredito e Autoimpiego.  
Titolare di studio professionale esercente attività di Dottore Commercialista, esperto in contabilità Bilancio, in materia Tributaria fiscale e civilistica.

PATENTE O PATENTI

Patente cat B Automunita

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti conseguita nella seconda sessione anno 2002  
Consulente del Lavoro  
Iscrizione all'ordine dei Dottori Commercialisti di Sala Consilina dal febbraio 2005.  
Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia.

**AUTORIZZAZIONE**  
Trattamento dati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Attesto sotto la mia responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000 e consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r., rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum ed allegati

Ariano Irpino 10/09 /2016

In fede  
Monica De Rienzo